



## AJUNTAMENT DE CALDES DE MALAVELLA

### **Anunci d'aprovació de les bases i la convocatòria del procés de selecció de dues places d'agent de la policia local, i la creació d'una borsa de treball**

Per acord de la Junta de Govern Local del dia 24 de juliol de 2020, s'han aprovat les Bases de convocatòria per a l'accés, mitjançant concurs oposició lliure de dues places d'agent de la Policia Local de Caldes de Malavella i la creació d'una borsa de treball d'agents de policia (exp. 1898/2020), inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Caldes de Malavella per l'any 2020 (codi plaça: F.132.2.03 i F.132.2.10).

De conformitat amb l'article 5.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, es fa públic les bases reguladores que regiran la convocatòria:

#### **PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

La present convocatòria té per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs oposició lliure de dues places d'agent de la policia local de Caldes de Malavella, enquadrades en l'escala d'administració especial, sots escala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C-2, amb les retribucions bàsiques corresponents al grup C-1, nivell de Destí 16, complement específic 955,18€. Referenciades a la plantilla de personal amb el codi F.132.2.03 i F.132.2.10.

Per a les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu, el Tribunal proposarà la formació d'una borsa de treball que tindrà una vigència de 2 anys des de la data de la seva aprovació.

Aquest procés selectiu s'ajusta a allò que estableixen el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 1/1998, de 7 de gener, de Política Lingüística; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; el Decret 66/1999, de 9 de març sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional; als principis i disposicions generals aplicables sobre l'accés a la funció pública, i específicament a aquestes bases; la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals; el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i Reglament de servei policia local de Caldes de Malavella.

#### **SEGONA. CARACTERÍSTIQUES DE LES PLACES:**

Número de places: 2  
Plaça: Agent de la Policia Local  
Grup Classificació: C1  
Règim: Funcionari de carrera  
Jornada: Especial . Segons tipologia del lloc de treball  
Sistema de selecció: Concurs-oposició, torn lliure

#### **TERCERA. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL**

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.



## **QUARTA. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ**

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici de l'establert a l'article 57 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en relació a l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats.
- b) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària (ESO), graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
- c) Haver complert 18 anys i no superar l'edat de jubilació forçosa, abans de la finalització del termini per a la presentació de les instàncies.
- d) No patir cap malaltia o discapacitat física o psíquica que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents als llocs vinculats a les places objecte de cobertura.
- e) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- f) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars a aquelles per les quals hagi estat separada o inhabilitada. Les persones nacionals d'altres estats, no podran trobar-se inhabilitades o en situació equivalent, ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi l'accés a l'ocupació pública en el seu estat d'origen.
- g) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- h) Estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català B2 o equivalent. En el cas que no es pugui acreditar documentalment, la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.
- i) Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones i 1,65 m els homes.
- j) Estar en possessió dels permís de conduir de la classe B en vigor.
- k) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

Els requisits establerts prèviament s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria, s'han de mantenir durant tot el procés i durant el nomenament.

## **CINQUENA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

Les persones interessades en participar en la convocatòria han de presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament o en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (Llei 39/2015), dins del termini de 20 dies naturals comptadors a partir del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el «BOE», la documentació següent:

- a) Instància de sol·licitud (en el format que s'annexiona), degudament signada per la persona aspirant. El model d'instància es pot obtenir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, i a l'adreça d'internet (<https://caldesdemalavella.cat/index.php/es/>)
- b) Currículum, titulació exigida, fotocòpia del DNI i permisos de conduir.
- c) Quadre resum dels mèrits al·legats per l'aspirant per a la valoració de mèrits, d'acord amb el model (en el format que s'annexiona), que es pot obtenir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, i a l'adreça d'internet (<https://caldesdemalavella.cat/index.php/es/>)



A aquest quadre s'hi ha d'acompanyar:

- La titulació addicional a l'exigida a la convocatòria, s'acredita a través de còpia del títol acadèmic.
- Els cursos de formació o perfeccionament, s'acredita a través de còpia del títol o certificat que acrediti la seva realització i la seva durada. L'experiència s'acredita amb el certificat corresponent i/o la vida laboral amb el contractes laboral relacionats.

d) Declaració jurada de no estar afectat per cap dels motius d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent, i no patir cap tipus de malaltia o defecte físic que impedeixi la pràctica normal de la feina, i que prenen el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

e) Certificat de nivell B2 o equivalent de català.

### **SISENA. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde de la Corporació dictarà resolució en el termini màxim de 20 dies naturals per declarar aprovades provisionalment les llistes d'admesos i exclosos. Aquesta resolució es farà pública al tauler d'edictes electrònic de la Corporació (<https://caldesdemalavella.eadministracio.cat/board>), i es concedeix un termini de 10 dies hàbils per a presentar esmenes i possibles reclamacions.

Un cop acabat aquest termini, es publicaran al tauler d'edictes electrònic de la Corporació (<https://caldesdemalavella.eadministracio.cat/board>) les llistes definitives d'admesos i exclosos, i el lloc, data i hora de començament del procés de selecció de la plaça convocada.

El tràmit de publicació que s'esmenta substitueix la notificació individual als interessats, tal i com disposa l'article 45 de la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -PACAP- (Llei 39/2015, d'1 de octubre).

L'Ajuntament de Caldes de Malavella és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per part de les persones interessades per a gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, i informa que les dades recollides seran tractades de conformitat el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com a la normativa aplicable en la matèria de protecció de dades, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal complementària, en base al tractament següent:

- Finalitat: Tramitar procediments i actuacions administratives.
- Legitimació: Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta Entitat.
- Destinataris: Se cediran dades, si escau, a altres Administracions Públiques i als Encarregats del Tractament de les Dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
- Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, tal com s'explica en la informació addicional.
- Informació Addicional: Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següent adreça: <http://caldesdemalavella.eadministracio.cat/privacy>

Terminis de conservació: una vegada sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal, els/les aspirants que hi hagin participat tindran un termini de tres mesos per tal de retirar la documentació aportada. Quan ja no sigui necessari i en no més de dos anys se suprimiran les dades amb les mesures de seguretat adequades per tal de garantir la pseudonimització de les dades o la destrucció total de les mateixes.

### **SETENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR**



D'acord amb l' establert a l'article 60 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre), el tribunal és un òrgan col·legiat i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. No poden formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual.

El tribunal s'integra per membres, tots ells amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en la plaça que es convoca, estan compostat per:

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- President: Un Funcionari, Cap de Policia Local de Caldes de Malavella
- Vocals: Dos funcionaris pertanyents a qualsevol Policia Local amb categoria igual o superior a la de la plaça objecte de la convocatòria.  
Un representant de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.  
Un representant de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Secretari: Un funcionari de l'Ajuntament de Caldes de Malavella.

En aquest cas el secretari actua amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'edictes electrònic de la Corporació (<https://caldesdemalavella.eadministracio.cat/board>) com a mínim 15 dies abans de les proves.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria tercera.

## **VUITENA. PROCÉS DE SELECCIÓ**

La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, junt amb la llista d'aspirants admesos i la composició del tribunal de la selecció. La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'edictes electrònic de la Corporació (<https://caldesdemalavella.eadministracio.cat/board>) com a mínim 15 dies abans de les proves.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament.



Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

## **A) DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS**

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent:

### A) Antiguitat:

A.1 Per haver exercit com policia local a l'administració local, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals:

per cada mes complert ..... 0,15 punts, fins a un màxim de 2,5.

A.2 Antiguitat en altres cossos policials:

per cada mes complert ..... 0,10 punts, fins a un màxim de 1,5.

### B) Experiència en treballs similars:

Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals:

per cada any complert .....0,5 punts, fins a un màxim de 1 punt.

### C) Titulacions acadèmiques:

C.1 Batxillerat superior o equivalent..... 0,5 punts.

C.2 Diplomatura universitària o equivalent..... 0,75 punts.

C.3 Llicenciatura universitària..... 1 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

### D) Formació professional:

D.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament, sense que pugui comptabilitzar-se el curs de formació bàsica, fins a un màxim de 3 punts.

- Per cursos de durada inferior a 25 hores:

per cada un..... 0,15 punts.

- Per cursos de 26 a 50 hores:

per cada un..... 0,25 punts

- Per cursos de 51 a 100 hores:

per cada un ..... 0'40 punts

- Per cursos de durada superior a 100 hores:

per cada un..... 0,50 punts.

D.2 Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament, fins a un màxim de 1 punt.



- Per cursos de durada inferior a 25 hores:  
per cada un..... 0,10 punts.
- Per cursos de 26 a 50 hores:  
per cada un..... 0,15 punts
- Per cursos de 51 a 100 hores:  
per cada un ..... 0'25 punts
- Per cursos de durada superior a 100 hores:  
per cada un..... 0,50 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada inferior a 25 hores.

E) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim de 0,50 punts.

Nivell de suficiència (C1, antic C) ..... 0,25 punts  
Nivell superior (C2, antic D) ..... 0,50 punts

F) Recompenses i distincions:

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent. Fins a un màxim de 1 punt.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 10 punts.

## **B) DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ**

### **1r Exercici. Coneixement de la llengua catalana**

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2, antic B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixement de la llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística. Aquest exercici és obligatori i eliminatori, es qualifica com a apte o no apte.

### **2n exercici. Cultura general**

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona, i el 50% restant, relatives a coneixement sobre l'actualitat política, social i cultural.



El qüestionari es puntuarà seguint els següents criteris:

- Respostes correctes: (+) 0,50 punts.
- Respostes incorrectes (-) 0,10 punts.
- Respostes no contestades 0 punts.

Aquest exercici es puntuarà entre 0 i 20 punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació inferior a 10 punts.

### **3r exercici. Prova Teòrica-pràctica**

Consisteix en contestar en un període màxim d'una hora, un qüestionari tipus test i/o diverses preguntes a respondre per escrit o desenvolupar elaborades pel tribunal i relacionades amb els temes que figuren a l'annex 2. El tribunal podrà disposar que els aspirants llegeixin les respostes davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

\*En aquest exercici els criteris de puntuació es determinaran per escrit el dia de l'examen, diferenciant les preguntes tipus Test amb les que s'haurà de respondre per escrit o desenvolupar.

Aquest exercici es puntuarà entre 0 i 30 punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació inferior a 15 punts.

### **4rt Exercici aptitud física**

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les proves que s'especifiquen en l'annex 1 d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants abans, han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Per ser declarat apte, cal obtenir un mínim de 5 punts de mitjana de les puntuacions de totes les proves. I en cas de tenir una edat igual o superior a 35 anys, un mínim de 4 punts.

Totes les proves físiques són obligatòries, la negativa a participar en una determinada prova, serà suficient per eliminar a l'aspirant del procés selectiu.

### **5è Exercici Psicotècnic i entrevista personal**

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.



La no superació de la prova psicotècnica comportarà l'eliminació de l'aspirant.

El tribunal realitzarà una entrevista personal als aspirants declarats aptes en la prova Psicotècnica, on podran ser preguntats sobre els aspectes que creguin oportuns en relació al seu currículum i comprovacions de caràcter pràctic.

La prova psicotècnica es qualificarà com a apte o no apte, i per qui la superi, l'entrevista personal puntuarà de 0 a 5 punts, sense exigir-se puntuació mínima.

### **6è Exercici Reconeixement mèdic**

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria.

## **NOVENA. QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT**

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris per passar al següent exercici.

El primer exercici es qualificarà d'apte o no apte.

El segon exercici es puntuarà entre 0 i 20 punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 10 punts.

El tercer exercici es puntuarà entre 0 i 30 punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 15 punts

El quart exercici es qualificarà com a apte o no apte.

El cinquè exercici es qualificarà com a apte o no apte, i per qui la superi, l'entrevista personal puntuarà de 0 a 5 punts, sense exigir-se puntuació mínima.

El sisè exercici es qualificarà d'apte o no apte.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, més les obtingudes a la fase de concurs.

Prèviament a la realització del reconeixement mèdic, el tribunal farà públic una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants.

En cas que algun aspirant no superi el setè exercici, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

Els aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els originals de:



- els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona,
- així com dels mèrits al·legat,
- Per acreditar el fet de no haver estat condemnat per cap delicte, els aspirants podran optar per aportar el certificat de penals o bé signat el consentiment perquè es faci la consulta des de l'Ajuntament.
- També caldrà presentar el permís de conduir de la classe B vigent.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

## **DESENA. CURS ESPECÍFIC I PERÍODE DE PRÀCTIQUES**

### Curs selectiu

Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica que organitza l'Escola de Policia de Catalunya. Queden exemptes de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Escola de Policia de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes quedaran exclosos del procés selectiu.

### Període de pràctiques

El període de pràctiques és el temps de prestació efectiva de serveis al municipi una vegada nomenat funcionari en pràctiques i superat el curs selectiu. Aquest tindrà una durada de dotze mesos.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Escola de Policia de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent. Un cop finalitzat el curs



selectiu i ser declarat apte, el funcionari haurà de percebre les retribucions que marca la normativa i estipula el que cobra un agent de Policia Local de Caldes de Malavella.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

### **ONZENA. BORSA DE TREBALL**

A les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu, el Tribunal proposarà la formació d'una borsa de treball, per l'ordre de puntuació respectivament obtinguda, a partir de la qual es procedirà a la provisió de les eventuals vacants o substitucions, si la Corporació ho considera convenient en funció de l'organització de recursos humans del moment de la vacant.

Autoritzat el nomenament, el servei de secretaria procedirà a efectuar la localització del candidat mitjançant el correu electrònic que obligatòriament en tot moment s'ha de mantenir actualitzat a l'Ajuntament, doncs la notificació s'efectuarà per via electrònica. El correu electrònic constarà obligatòriament a la sol·licitud de participació al concurs i és obligació dels integrants de la borsa comunicar qualsevol canvi en el temps, en tant que serà l'única eina de comunicació. En el correu electrònic s'adjuntarà comunicació de l'oferta.

L'aspirant ha de donar resposta a l'oferta en el termini màxim de 24 hores per correu electrònic a la mateixa adreça electrònica a la que li ha arribat la comunicació.

Si l'aspirant refusa l'oferta o no contesta en el termini de 24 hores passarà al final de la llista, excepte que manifesti la seva voluntat de ser exclòs de la llista, haurà de ser informat d'aquesta circumstància.

L'aspirant que integrat a la llista d'espera, sigui cridat per a una necessitat i al·legui i justifiqui impossibilitat d'incorporació efectiva per estar treballant, o de baixa laboral, continuarà a la llista d'espera darrera del lloc de qui hagi ocupat la plaça. En aquests casos l'aspirant quedarà en situació de suspensió de crida fins que finalitzin les causes al·legades, en aquest cas haurà de comunicar-ho per escrit, inexcusablement, doncs en cas contrari, no serà cridat per les següents ofertes de treball, que per ordre de prelación corresponguin.

L'aspirant que ocupi temporalment la plaça passarà a ocupar a partir d'aquest moment el primer lloc de la borsa a tots els efectes d'aquesta borsa per a posteriors crides.

A l'expedient administratiu hauran de quedar acreditades les actuacions efectuades.

Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament en aquesta administració, no se li oferirà cap altre nou nomenament que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a la convocatòria definitiva, o un contracte de relleu sempre que reuneixi els requisits legals.

Qui ostenti el primer lloc a la llista (estigui o no treballant temporalment en aquesta administració) serà cridat en primer lloc si es dona una vacant fins a la convocatòria definitiva, o un contracte de relleu sempre que reuneixi els requisits legals.

La borsa formada a partir d'aquest procés de selecció tindrà vigència fins a nova convocatòria, i mentre no s'efectuï aquesta per un termini màxim de dos anys

### **DOTZENA. INCIDÈNCIES**

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.



## **TRETZENA. RECURSOS**

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOPG, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOP, segons el que disposa l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els/les aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

## **ANNEXOS**

### **ANNEX 1.- PROVES FÍSQUES**

#### **1. Recórrer 1000 metres**

Consisteix a recórrer, la distància de 1000 metres. Puntuarà segons s'indica en el barem d'aptitud física.

#### **2. Potència de Cames**

Es faran tres intents i puntuarà aquell en que s'hagi obtingut una distància més llarga. Salt amb els peus junts i sense velocitat. Puntuarà segons s'indica en el barem d'aptitud física.

#### **3. Flexions**

Flexions de braços al terra; en 60 segons.

#### **4. Abdominals**

L'aspirant es col·locarà al terra estirat amb les cames flexionades 90 graus, peus separats i mans entrelaçades darrera del clatell. Un ajudant li subjectarà els peus i fixarà al terra. Es tindrà de realitzar el major número possible de vegades el cicle de flexió i extensió en 60 segons.

#### **5. Velocitat**



Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres.

### Barem d'aptitud física homes

1.000 metres, **PC**: Potència de cames, **F**: flexions, **AB**: Abdominals, **V**: Velocitat

<b>EDAT</b>					<b>18-28</b>	<b>29-38</b>	<b>39+</b>
1000 m.	PC	F	AB	V			
3,45"	2,35	45	65	6,90"	10		
3,50"	2,30	43	63	7,00"	9		
3,55"	2,25	40	60	7,10"	8	10	
4,00"	2,20	38	55	7,40"	7	9	10
4,05"	2,15	35	53	7,60"	6	8	9
4,10"	2,10	32	50	7,80"	5	7	8
4,15"	2,05	30	45	8,00"	4	6	7
4,20"	2,00	27	43	8,10"	3	5	6
4,25"	1,90	25	40	8,30"	2	4	5
4,35"	1,80	23	37	8,50"	1	3	4
4,40"	1,75	22	35	9,00"	0	2	3
4,50"	1,70	21	33	9,30"	0	1	2
5,10"	1,65	20	30	10,00"	0	0	1
5,30"	1,60	19	27	10,30"	0	0	0

### Barem d'aptitud física dones

1.000 metres, **PC**: Potència de cames, **F**: flexions, **AB**: Abdominals, **V**: Velocitat

<b>EDAT</b>					<b>18-28</b>	<b>29-38</b>	<b>39+</b>
1000 m.	PC	F	AB	V			
3,55"	2,10	35	55	7,50"	10		
4,00"	2,05	32	53	7,80"	9		
4,05"	2,00	30	50	8,00"	8	10	
4,10"	1,95	28	48	8,30"	7	9	10
4,15"	1,90	26	45	8,60"	6	8	9
4,20"	1,85	25	40	8,80"	5	7	8
4,30"	1,80	24	35	9,00"	4	6	7
4,35"	1,75	23	30	9,10"	3	5	6
4,40"	1,70	22	28	9,30"	2	4	5
4,50"	1,65	21	25	9,50"	1	3	4
5,00"	1,60	20	23	10,00"	0	2	3
5,10"	1,55	15	20	10,30"	0	1	2
5,30"	1,50	12	18	11,00"	0	0	1
5,50"	1,45	10	16	11,20"	0	0	0

### ANNEX 2.- TEMARI

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.



3. El diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
4. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
5. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: la policia local com a servei públic.
6. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals.
7. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament d'Armes. Decret 219/1996 de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
8. Elements constitutius del municipi. El terme municipal. La població i el padró d'habitants.
9. L'organització municipal. L'Alcalde. Els tinent d'alcalde. El Ple. La Junta de Govern Local. La Comissió Especial de Comptes. Les comissions d'estudi, informe o consulta.
10. Funcionament dels òrgans col·legiats. Convocatòria i ordre del dia. Requisits de constitució. Votacions. Actes i certificacions d'acord.
11. Competències del Ple, de l'Alcalde i de la Junta de Govern Local.
12. L'acte administratiu: concepte i classes. El procediment administratiu i les seves fases.
13. La notificació dels actes administratius. Contingut. Pràctica de la notificació. Mitjans per practicar-la. Publicació.
14. Disposicions de caràcter general: ordenances i reglaments. Procediment d'elaboració i aprovació. Les ordenances fiscals. Les normes i els plans urbanístics.
15. Policia administrativa: principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.
16. Espectacles públics i activitats recreatives: competències, tipus d'activitats, regulació i règim sancionador.
17. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Reglament General de Circulació, Reglament General de Vehicles i Reglament General de Conductors.
18. Actuacions policials en matèria d'obres a la via pública.
19. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
20. La retirada de vehicles de la via pública: supòsits i regulació.
21. Història, societat i cultura del municipi.
22. Llei orgànica 4/2015 de 30 de març de Protecció de la seguretat ciutadana
23. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya : Disposicions generals, organismes i competències de la generalitat de Catalunya.
24. El Codi Penal , Concepte de delicte, classificació.

## ANNEX 3.- QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

### I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

### II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

#### 1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.



- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

## **2 Aparell respiratori**

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

## **3 Aparell genitourinari**

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.

## **4 Aparell digestiu**

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

**5 Sistema hematopàtic:** hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

## **6 Aparell locomotor**

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

## **7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós**

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.



## **8 Glàndules endocrines**

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

## **9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).**

## **10 Òrgans dels sentits**

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

## **11 Pell, fàneres i glàndules exocrines**

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

## **12 Altres**

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.



#### ANNEX 4.- SOL.LICITUD

**SOL·LICITUD DE L'INTERESSAT:  
BASES DE CONVOCATÒRIA PER A L'ACCÈS,  
MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE  
DE DUES PLACES D'AGENT DE LA POLICIA  
LOCAL DE CALDES DE MALAVELLA.**

A EMPLENAR PER L'ADMINISTRACIÓ	
Núm. Expedient	Núm. Registre
<b>1898/2020</b>	
Model	Data
Òrgan/Centre/Unitat	Codi Identificació

DADES DEL SOL·LICITANT			
Nom i Cognoms		NIF	
Direcció			
Codi Postal	Municipi	Província	
Telèfon	Mòbil (imprescindible )	Fax	Correu electrònic (imprescindible)

DADES DE LA NOTIFICACIÓ	
PERSONA A NOTIFICAR	MITJÀ DE NOTIFICACIÓ
<input type="checkbox"/> Sol·licitant	Notificació electrònica, al correu:

OBJECTE DE LA SOL·LICITUD
<p><b>PRIMER.</b> Que sóc coneixedor/a de la convocatòria per participar en el procés de selecció per l'accés a dues places d'agent de Policia Local de l'Ajuntament de Caldes de Malavella, per concurs-oposició, per torn lliure. (codi 1898/2020).</p> <p><b>SEGON.</b> Que declara conèixer i acceptar el contingut les bases de la convocatòria i manifesto reunir totes les condicions exigides en el punt quart de les bases.</p> <p><b>TERCER.</b> Que manifesto complir les condicions exigides per exercir les funcions que em puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals, les disposicions que la despleguen i el Reglament dels cossos de policia local.</p> <p><b>QUART. FORMULO:</b></p> <p>1.- Declaració Jurada del meu compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.</p> <p>2.- Declaració jurada de no estar afectat per cap dels motius d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent, i no patir cap tipus de malaltia o defecte físic que impedeixi la pràctica normal de la feina.</p>
<b>DOCUMENTACIÓ APORTADA</b> (marcar les caselles amb "X")



Acompanyo, amb aquest ordre, els següents documents:

- Fotocopia DNI/NIE o passaport de nacionalitat espanyola.
- Fotocopia del títol de graduat o graduada en educació secundària (ESO), graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
- Fotocopia del certificat de nivell B2 o equivalent de català.
- Fotocopia carnet de conduir de la classe B en vigor.
- Currículum Vitae.
- Quadre resum dels mèrits al·legats d'acord amb el model adjunt.

### SOL·LICITUD

Que s'admeti aquesta sol·licitud, juntament amb la documentació adjunta, per participar a les proves d'accés a dues places d'agent de Policia Local de l'Ajuntament de Caldes de Malavella, per concurs-oposició, per torn lliure. (codi 1898/2020).

### CONSENTIMENT I DEURE D'INFORMAR ALS INTERESSATS SOBRE PROTECCIÓ DE DADES (marcar les caselles amb "X")

He estat informat de què aquesta Entitat tractarà i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya per a la realització d'actuacions administratives

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable: Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Finalitat: Tramitar procediments i actuacions administratives.

Legitimació: Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta Entitat.

Destinatari: Se cediran dades, si escau, a altres Administracions Públiques i als Encarregats del Tractament de les Dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, tal com s'explica en la informació addicional.

Informació Addicional

Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següent adreça

<http://caldesdemalavella.eadministracio.cat/privacy>

Signatura

PRESTA EL SEU CONSENTIMENT perquè l'entitat realitzi consultes de les dades del sol·licitant/representant a través de la Plataforma d'Intermediació de Dades i altres serveis interoperables

### DATA I SIGNATURA

Declaro sota la meua responsabilitat que les dades facilitades són certes.

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

El sol·licitant,  
Signatura:



[Il·lm.] SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MALAVELLA.

**AVÍS LEGAL**

POLÍTICA DE PRIVADESA Consulta la nostra política de privacitat a <http://caldesdemalavella.cat/Ajuntament/politica-privacitat>

**ANNEX 5.- QUADRE RESUM DELS MÈRITS AL·LEGATS PER L'ASPIRANT PER A LA VALORACIÓ DE MÈRITS**

Expedient. 1898/2020

**BASES DE CONVOCATÒRIA PER A L'ACCÈS, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE DE DUES PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE CALDES DE MALAVELLA.**

DADES DEL SOL·LICITANT			
Nom i cognoms		NIF	
Nacionalitat		Data naixement	
Adreça			
Codi postal	Municipi	Província	
Telèfon	Mòbil	Fax	Correu electrònic

**Quadre resum dels mèrits al·legats per l'aspirant per a la valoració de mèrits**

(veure base Novena )  
(Si cal inseriu caselles / fulls)

**A) Antiguitat:**

Per haver exercit com policia local a l'administració local

Per haver exercit com policia local a l'administració local de _____	
De l'escala, subescala, categoria professional i grup de classificació	
Data d'inici	
Data finalització	
Horari de la jornada desenvolupada	



L'experiència s'acredita amb el certificat corresponent i/o la vida laboral amb el contractes laboral relacionats.	
--	--

Per haver exercit en altres cossos policials

Per haver exercit en el cos policial _____	
De l'escala, subescala, categoria professional i grup de classificació	
Data d'inici	
Data finalització	
Horari de la jornada desenvolupada	
L'experiència s'acredita amb el certificat corresponent i/o la vida laboral amb el contractes laboral relacionats.	

Per haver exercit funcions de vigilant

Per haver exercit funcions de vigilant a l'administració local de _____	
De l'escala, subescala, categoria professional i grup de classificació	
Data d'inici	
Data finalització	
Horari de la jornada desenvolupada	
L'experiència s'acredita amb el certificat corresponent i/o la vida laboral amb el contractes laboral relacionats.	

## B) Titulacions acadèmiques:

Titulació acadèmica (reglada i/o homologada (estudis finalitzats amb l'obtenció del títol o certificat de pagament del títol)	
Denominació del Títol, diploma, llicenciatura,...	
L'entitat (escola superior, universitat,..., on s'han cursat els estudis i ha expedit el títol)	
Any d'expedició del títol.	



**C) 1. Formació professional:**

Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament, sense que pugui comptabilitzar-se el curs de formació bàsica	
Denominació del curs	
Hores	
Any	

**C) 2. Formació professional:**

Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió	
Entitat organitzadora	
Denominació del curs	
Hores	
Any	

**D) Nivell de coneixement de la llengua catalana:**

Nivell de coneixement de la llengua catalana	
Entitat organitzadora	
Denominació del curs	
Hores	

**E) Recompenses i distincions**

Recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia	
Ens atorgant	
Recompenses i distincions (posar la que correspon)	
Descripció	
Any	

Caldes de Malavella, / de / 2020.

El sol·licitant,

Signatura:

Caldes de Malavella, a data de signatura electrònica

L'Alcalde,  
Salvador Balliu i Torroella

